



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

23 март 2026 й.

№ 87

23 марта 2026 г.

«Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в лагере
дневного пребывания «Удача», организованном на базе
МБОУ СОШ №5 с. Иглино с 30.03.2026 г. по 03.04.2026 г.»

Согласно Постановлению Правительства Республики Башкортостан от 03.12.2024 года № 519 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан» (в постановление Правительства Республики Башкортостан «Порядок организации и обеспечения органами исполнительной власти Республики Башкортостан отдыха и оздоровления детей (за исключением отдыха детей в каникулярное время) и осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления» от 15.03.2010 г №72) и Приказа МКУ «Отдел образования АМР Иглинский район РБ «Об организации лагерей с дневным пребыванием с 30 марта по 03 апреля 2026 г.» от 19.03.2026 г. №195,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в период с 30.03.2026 г. по 03.04.2026 г. работу детского оздоровительного лагеря дневного пребывания «Удача» (ЛДП) на базе МБОУ СОШ №5 с. Иглино муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан в соответствии с возможностями образовательного учреждения, с охватом 170-и обучающихся.

2. Утвердить программу, штат сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Удача».

3. Назначить начальником лагеря дневного пребывания заместителя директора по воспитательной работе Насретдинову Г.Р.

4. Начальнику лагеря, Насретдиновой Г.Р.:

4.1. Организовать работу по подготовке документации и других организационных вопросов к приемке лагеря дневного пребывания.

4.2. Провести организационные мероприятия по созданию и началу функционирования лагеря дневного пребывания.

4.3. Подготовить нормативно-правовую базу, необходимую для открытия лагеря дневного пребывания.

4.4. Осуществлять открытие лагеря дневного пребывания только при наличии разрешительных документов надзорных органов.

4.5. Организовать в лагере с дневным пребыванием двухразовое питание и воспитательную работу, предусмотрев работу кружков и спортивные занятия.

4.6. Организовать работу ЛДП с привлечением детей участников СВО. Предусмотреть включение в список обучающихся из категории ТЖС: детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; проживающих в многодетных и малоимущих семьях; детей с ОВЗ. Максимально охватить детей, состоящих на всех видах профилактического учета.

4.7. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей. Провести инструктаж с обучающимися (под роспись) по соблюдению санитарно-гигиенических норм в целях профилактики инфекционных и вирусных заболеваний; техники безопасности, пожарной безопасности, правил дорожного движения; правил поведения на железной дороге и железнодорожном транспорте; антитеррористической защищенности.

4.8. В связи с особым режимом, вызванным таянием снега на улицах, льда на реках в весенний период, принять необходимые меры безопасности перед проведением экскурсий.

5. Назначить ответственным за консультативную работу обучающихся заместителя директора по учебной работе Гиндуллину М.И.

5.1. Организовать консультативную работу по подготовке ОГЭ.

5.2. Составить расписание консультативных занятий.

6. Назначить заместителем начальника лагеря (старшим воспитателем) педагога-организатора Шакирьянову Е.П.

7. Заместителю начальника лагеря, Шакирьяновой Е.П. :

7.1. Составить план мероприятий для лагеря дневного пребывания.

7.2. Обеспечить наличие заявления от родителей (законных представителей) на отдыхающего.

7.3. Подготовить методические материалы по проведению мероприятий в лагере дневного пребывания.

7.4. Подготовить программу по оздоровлению и отдыху детей в лагере дневного пребывания.

7.5. Вести информационную работу в социальных сетях.

8. Ответственность за разработку правил охраны труда и техники безопасности и контроль по соблюдению их педагогическими работниками и обучающимися возложить на специалиста по охране труда, Кульмухаметову Э.Ф.

9. Специалисту по охране труда, Кульмухаметовой Э.Ф.:

9.1. Подготовить соответствующий пакет документов по охране труда и соблюдений техники безопасности.

9.2. Организовать ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями и действующими нормативно-правовыми актами, предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности ЛДП.

9.3. Провести инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда на рабочем месте, и соблюдение техники безопасности.

10. Назначить ответственным по общему контролю за соблюдением санитарных норм и правил обучающимися, обслуживающим персоналом и

педагогическими работниками, занятыми в оздоровительной работе заместителя директора по АХЧ, Воробьеву О.Н.

11. Заместителю директора по АХЧ, Воробьевой О.Н.:

11.1. Обеспечить в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий в образовательном учреждении.

11.2. Систематически контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм, светового, воздушного и питьевого режимов.

11.3. Подготовить необходимые документы для ЛДП.

12. Сунагатовой Л.А, медицинской сестре: обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря дневного пребывания, исключить допуск к работе сотрудников, не имеющих обязательных медицинских справок и наличие прививок.

13. Назначить заведующей столовой – технологом Хакимьянову З.М.

14. Заведующей столовой Хакимьяновой З.М.:

14.1 Обеспечить для детей качественное сбалансированное меню во время работы лагеря дневного пребывания.

14.2. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.

15. Назначить воспитателями педагогических работников школы в лагере дневного пребывания с 30.03.2026 г. по 03.04.2026 г.:

- Набиеву Оксану Леонидовну;
- Сафиуллину Алену Владимировну;
- Рахимову Анастасию Александровну;
- Ёкубову Насиму Фатхулбаяновну;
- Зайнуллину Гульнур Шакировну;
- Михайлову Викторю Минилбаевну;
- Газизову Юлию Васильевну.

16. Назначить руководителями консультационных занятий следующих учителей-предметников:

- Закирову Азалию Закиевну – учителя математики;
- Гайсину Лилию Амперовну – учителя русского языка;
- Закреева Олега Сахабутдиновича – учителя географии;
- Нуретдинова Рустама Шаукатовича – учителя информатики;
- Яшельбаеву Айгуль Даяновну – учителя русского языка;
- Богданову Флариду Ильнуровну – учителя математики;
- Шабутдинову Юлию Владимировну – учителя русского языка;
- Абдрахманову Веронику Рустамовну – учителя русского языка;
- Хасанову Гульназир Миннуловну – учителя обществознания;
- Набиеву Оксану Леонидовну – учителя обществознания;
- Каримову Альбину Анваровну – учителя английского языка;
- Валееву Гулину Рамазановну – учителя английского языка;
- Юламанову Флюзу Шакуровну – учителя русского языка;
- Валееву Лиду Хамитовну – учителя математики;

17. Назначить руководителями кружковых занятий и общелагерных мероприятий следующих педагогических работников:

- Каримову Гульшат Абударовну – учителя ИЗО и технологии;
- Соколова Игоря Константиновича - физ. инструктора;
- Аргинбаеву Эльвину Гайсеевну – физ. инструктораа;
- Тагирова Вакиля Юлдашевича – физ. инструктор;
- Типун Регину Ринатовну– советника директора по воспитанию;
- Набиеву Оксану Леонидовну– советника директора по воспитанию;
- Добрянскую Марию Павловну- педагога- психолога;
- Гирфанову Айну Равильевну – хореографа.

18. Ответственными по питанию назначить следующих сотрудников:

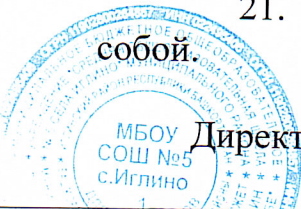
- Рахимову Регину Радиковну– повара;
- Писковая Марину Владимировну– повара;
- Закирову Марию Алексеевну - повара.

19. Уборщиками производственных помещений назначить:

- Ахунову Ляйсан Рафаиловну - технический персонал;
- Гарееву Риту Азгаровну - технический персонал;
- Рябых Владислава Борисовича – дворника.

20. Заместителю директора по ВР, Насретдиновой Г.Р.: усилить контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

А.Р. Кинзябулатов